



SINDICATO DOS EMPREGADOS NO COMÉRCIO DE SANTO ANDRÉ

Rua Padre Manoel de Paiva, 55 - CEP 09070-230 - Telefones: 4992-1522 / 4992-1505 – Sto. André - São Paulo
Sub-Sede: Rua Odeon, 86 - Telefone: 4127 - 1464 - São Bernardo do Campo - São Paulo
Sub-Sede: Rua Santa Catarina, 75/77 - Sala 24 - Telefone: 4228-1952 - São Caetano do Sul - São Paulo
Sub-Sede: Rua São Jorge, 311 - Telefone: 4048-2121 - Diadema - São Paulo
Sub-Sede: Rua Rio Branco, 105 – Sls, 113/114 - Telefone: 4541-5469 - Mauá - São Paulo

Base Territorial: Santo. André, São Bernardo do Campo, São Caetano do Sul, Ribeirão Pires, Mauá, Diadema e Rio Gde da Serra

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA HOMOLOGAÇÃO

1. Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho= **5 vias.**
2. Termo de Homologação de Contrato de Trabalho= **5 vias.**
3. Carta de Preposição= 1 via (**para o sindicato**)
4. Carta de Aviso Prévio ou Pedido de Demissão= **3 vias.**
5. Exame Demissional= **3 vias.**
6. Chave de Identificação= **3 vias.**
7. Extrato FGTS = **3 vias.**
8. Guia do Recolhimento de Multa rescisória do FGTS = **3 vias.**
9. Comprovante de pagamento da Multa (GRRF)= **3 vias.**
10. Demonstrativo do Trabalhador de Recolhimento FGTS Rescisório = **3 vias**
11. Comprovante de Depósito Bancário ou PIX, se for pagamento em cheque somente administrativo ou visado, pagar no ato da homologação. Em todos os casos tirar cópia do cheque ou do comprovante= **3 vias.**
12. Para todas as Homologações, apresentar último holerite
13. Perfil Profissiográfico previdenciário (P.P.P) = **1 via.**
14. Carteira Profissional (CTPS) atualizada ou ficha de atualização de CTPS ou apresentar aplicativo com carteira digital.
15. Ficha de Registro ou Livro de Registro
16. Guia de Requerimento do Seguro Desemprego
17. Vendedor Comissionista (VAREJO) – Apresentar demonstrativo de médias de comissão (4 últimos meses) = **2 vias** ou Holerite (04 últimos). **Ou preferencialmente no verso da rescisão.**
18. Vendedor Comissionista (CONCESSIONÁRIAS)-apresentar:
Demonstrativo de média de Comissão (6 últimos meses) = **2 vias**
Ou preferencialmente no verso da rescisão.

***ORIENTAR O FUNCIONÁRIO PRINCIPALMENTE OS DEVIDOS A
BAIXAR “CARTEIRA DIGITAL DE TRABALHO” E “APP FGTS”.**

Preposto favor trazer o carimbo de linha.